



3.3.2023

JOHTOKUNNAN KÄSIKIRJA

Käsikirja on tarkoitettu seuran johtokunnan ja toimikuntien jäsenille luomaan yhteiselle toiminnalle suuntaviivat ja toimintamallit.

Johtokunnan toiminta

Johtokunnan ja seuran toimintaa ohjaa Aurinko Golf ry:n säännöt.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja johtaa johtokunnan työskentelyä hyväksytyin vuosikalenterin sekä seuran sääntöjen mukaisesti. Hän valmistele yhdessä toiminnanjohtajan kanssa johtokunnan kokouksien esityslistat sekä allekirjoittaa kokousten pöytäkirjat. Puheenjohtaja luo seuran vuosibudjetin yhdessä toiminnanjohtajan kanssa johtokunnan hyväksyttäväksi. Puheenjohtaja seuraa seuran talouden kehitystä sekä tuo tarvittaessa mahdolliset uudet suuntaviivat johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväiksi.

Puheenjohtaja seuraa toimikuntien työskentelyä ja osallistuu kokouksiin tarvittaessa. Puheenjohtaja vastaa osaltaan seuralle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa. Hän osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää sekä seuran johtokuntaa että jäsenistöä tietoisina tilaisuuksissa tehdyistä päätöksistä.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja edustaa puheenjohtajaa tämän ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään. Varapuheenjohtaja valitaan vuosittain johtokunnan jäsenistä.

Kapteenin tehtävät

Kapteenin rooliin ja vastuuseen kuuluvat golfetiketti ja -käyttäytyminen, golfsääntöjen noudattaminen seurassa ja kentällä, pelin turvallisuus sekä koulutukseen liittyviä asioita. Kapteeni myös määrittelee sanktiot edellä mainittujen asioiden laiminlyönteihin. Vakavimmissa rikkeissä sanktiot päätetään johtokunnan ja kenttäyhtiön hallituksen kesken.

Kapteeni osallistuu seuran toimintaan ja tapahtumiin.

Kapteeni osallistuu seuraotteluiden järjestelyihin ja toimii joukkueen kapteenina. Keväällä kapteenin tehtäviin kuuluu huolehtia siitä, että kentän peliturvallisuus on mahdollisimman hyvin hoidettu (yhdessä kenttätoimikunnan kanssa).

Kapteeni huolehtii, että etiketti- ja turvallisuuskoulutus on kattavasti järjestetty seuran jäsenille yhteistyössä opettavien ammattilaisten ja toimikuntien kanssa.

Kapteeni osallistuu valtakunnallisiin kapteenitapahtumiin ja pitää johtokunnan tietoisena valtakunnallisesta toiminnasta.

Kapteeni osallistuu kenttävalvonnan järjestämiseen.



3.3.2023

Naiskapteenin tehtävät

Naiskapteeni johtaa seuran naistoimikuntaa ja naiskapteenille kuuluu naistoimikunnan puheenjohtajan tehtävät (kts alla).

Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja kehittää ja johtaa seuran toimintaa. Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluu sellaisten juoksevaan hallintoon kuuluvien asioiden hoito ja päätösten teko, jotka eivät edellytä johtokunnan päätöstä.

Toiminnanjohtajan tehtävänä on johtokunnan esitettävien asioiden valmistelu.

Toiminnanjohtaja avustaa toimikuntia omassa toiminnassaan.

Toiminnanjohtaja toimii esimiehenä seuran työntekijöille.

Toiminnanjohtaja vastaa osaltaan seuralle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa yhdessä puheenjohtajan kanssa. Hän osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää yhteyttä Golfliittoon.

Toimikuntien roolit ja tehtävät

Toimikunnat keskittyvät omaan toiminta-alueeseensa johtokunnan antamin valtuuksin ja sovitun

talousarvion puitteissa. Toimikunnat toimittavat kokouksistaan pöytäkirjat puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle. Toimikunnat valmistelevat toimintakertomuksen ja tulevan toimintasuunnitelman sekä osallistuvat talousarvion laatimiseen yhdessä toiminnanjohtajan ja puheenjohtajan kanssa. Toimikunnat tekevät yhteistyötä tapahtumien järjestämisessä ja koordinoivat ajankohdat toiminnanjohtajan kanssa.

Toimikuntien puheenjohtajat valitsevat omiin toimikuntiinsa riittävän määrän jäseniä sekä raportoivat toiminnastaan johtokunnalle.

Junioritoimikunta

Junioritoimikunta vastaa seuran lasten ja nuorten toiminnasta.

Junioritoimikunnan tehtävät

Toimikunta järjestää kattavasti kilpailu- ja harjoitustoimintaa eri-ikäisille ja tasoisille junioreille.

Toimikunta valitsee ja kouluttaa harjoitustoiminnan piirissä toimivia ohjaajia.

Toimikunta on järjestämässä seuran sisäistä kilpailutoimintaa sekä valtakunnallisesti yhteistyössä kilpailutoimikunnan ja Suomen Golfliiton kanssa.

Toimikunta tukee kilpapelaaajia osallistumaan Suomen Golfliiton alaisiin kilpasarjoihin.

Toimikunta järjestää koulugolf toimintaa yhdessä Naantalın kaupungin kanssa.

Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin ja toimintaan yhdessä muiden toimikuntien kanssa.



3.3.2023

HCP 30 – 54 toimikunta

Aktivointitoimikunta aktivoi aloittelevia pelaajia mukaan pelaamaan, seuratoimintaan ja tapahtumiin.

HCP 30 – 54 toimikunnan tehtävät

Toimikunta kehittää aloittelijoiden polkua seuran sisällä ja pyrkii luomaan vakiintuvia malleja uusien jäsenten harrastuksen eteenpäin viemiseksi.

Toimikunnan tehtävänä on aktivoida passiivisia ja uusia jäseniä golfharrastuksen pariin. Toimikunta kehittää "kummipelaaja" -toimintaa yhteistyössä muiden toimikuntien kanssa.

Toimikunta järjestää erilaisia tapahtumia pääosin aikuisjäsenille, joiden tasoitus on yli 30.

Toimikunta toimii yhteistyössä muiden toimikuntien ja seuran valmentajien kanssa. Toimikunta vastaa tapahtumien ja toiminnan tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Kilpailutoimikunta

Kilpailutoimikunnan tarkoituksena on kilpailutoiminnan valvominen ja kehittäminen sekä tasoitusjärjestelmän ylläpito.

Kilpailutoimikunnan tehtävät

Kilpailutoimikunta valvoo ja/tai koordinoi yhdessä Aurinko Golf Oy:n kanssa seuran sisäiset ja avoimet kilpailut. Toimikunta varmistaa, että kullekin kilpailulle on nimetty kilpailunjohtaja ja tarvittava organisaatio.

Toimikunta organisoii tuomari- ja sääntökoulutuksen.

Toimikunta laatii vuosittain seuran kilpailukalenterin yhdessä yhtiön toimitusjohtajan kanssa, hyväksyytään sen johtokunnalla, sekä ylläpitää kalenteria kauden aikana.

Vastaa yleisesti siitä, että kilpailuissa noudatetaan golfsääntöjä ja määräyksiä.

Kilpailujen vakavissa sääntörikkälanteissa toimikunnan tehtävänä on päättää rangaistussäännösten soveltamisesta ja tarvittaessa esittää sanktiot hallitukselle.

Vastaa reikien HCP-indekseistä sekä seuraa kentän merkintöjen oikeellisuutta.

Tarkistaa kentän merkinnät ennen kilpailuja.

Laatii seuran paikallissäännöt.

Seuraa ja tarvittaessa korjaa tasoituksia noudattaen Suomen Golfliiton sääntöjä ja ohjeita.

Toimikunta vastaa kilpailujen tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Klubitoimikunta

Klubitoimikunta järjestää monipuolisia tapahtumia ympärivuotisesti pääasiassa aikuisjäsenille.

Klubitoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on kehittää ja ylläpitää seuran yhteisöllisyyttä ja seurahenkeä.

Toimikunta järjestää vuosittain perinteiset tapahtumat kuten:

-Kenttätalkoot



3.3.2023

- Avajaiset
- Juhannuskilpailun
- Kauden päättäjäiset, yhdessä muiden toimikuntien kanssa

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti. Toimikunta järjestää ja markkinoi yhdessä henkilökunnan kanssa jäsenistön klubimatkoja Suomessa ja ulkomailla.

Toimikunta vastaa klubitapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin yhdessä muiden toimikuntien kanssa.

Naistoimikunta

Naistoimikunta järjestää monipuolista toimintaa ja tapahtumia seuran naisjäsenille.

Naistoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on järjestää seuran yhteisöllisyyttä tukevia tapahtumia kuten

- Naisten ilta
- pelitapahtumia
- Naisten sunnuntai
- Vierailut ja yhteistyö lähikenttien kanssa

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti. Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin yhdessä muiden toimikuntien kanssa.

Senioritoimikunta

Senioritoimikunta järjestää monipuolista toimintaa ja tapahtumia ympärivuotisesti seniorijäsenille.

Senioritoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on järjestää pelitapahtumia kuten

- Kuukausikilpailut
- Senioreiden muut kilpailut
- Pelimatkat lähikentille
- Alueellinen senioriliiga

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti.

Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin yhdessä muiden toimikuntien kanssa.

Nuorten aikuisten toimikunta

Toimikunta järjestää toimintaa ja tapahtumia seuran 18 – 35 vuotiaalle jäsenille. Toiminta aloitettiin kaudella 2021.